

18)

### ILLUSTRAZIONE DELLA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE<sup>3</sup>

Il bilancio chiuso al 31/12/2025 è il risultato del ventunesimo esercizio della Fondazione MILANI trasformata per effetto delle disposizioni di cui alla L.R. n. 1/2003 e del Regolamento Regionale di attuazione n. 11/2003. Dal 26/02/2026 si è trasformata in Ente del Terzo Settore con atto del Notaio dr. Piercarlo Mattea con approvazione del nuovo statuto. Dal 20/04/2026 è iscritta nel RUNTS con numero di repertorio 168947

Nel corso del 2025 gli ospiti hanno partecipato all'annuale "Festa dell'ospite" svoltasi a maggio 2025 con la presenza dei familiari; alcuni di loro hanno partecipato ai "Giochi senza età" organizzata dall'Amministrazione Comunale, in condivisione con altre RSA del territorio.

Sono state effettuate altre feste "a tema" nella sala polivalente con il supporto del personale di cucina e di alcuni volontari. Le attività sono state riportate nella "Relazione finale degli obiettivi di miglioramento della qualità per il 2025" approvato dal C.d.A. nella seduta del 31/03/2026.

La saturazione dei posti letto è stata prossima al 100%, come nell'anno precedente e il budget assegnato da Regione Lombardia è stato superato per un importo di Euro 11.355,10 riconosciuto con comunicazione di ATS Milano Città Metropolitana n. 0074454/26 del 03/04/2026.

Nel corso del 2025 l'ATS ha svolto, presso la nostra RSA, il sopralluogo nei locali cucina con il controllo sull'applicazione del D.Lgs. n. 155/1997 (H.A.C.C.P.) e s.m.i. e il controllo biennale sull'impianto di messa a terra con esiti positivi.

Durante l'anno 2025 la RSA Milani ha effettuato i corsi di formazione obbligatoria quali:

- "corso addetti antincendio – rischio alto" nei giorni 03/03/25 e 16/03/2025
- "aggiornamento corso per "Addetti al primo soccorso" in data 05/06/2025 e 11/06/2025
- "aggiornamento per RLS" in data 20/10/2025
- "Corso aggiornamento sul manuale HACCP" per tutto il personale dipendente – corso in modalità F.A.D.

Sono stati organizzati anche i seguenti corsi :

- "La cartella socio sanitaria 2.0" per tutto il personale facente parte dell'equipe multidimensionale della RSA – mesi di gennaio e febbraio 2025
- "La valutazione e gestione del dolore" in data 17/11 – 24/11 e 04/12/2025

Per quanto riguarda le attrezzature nel corso dell'anno, sono stati acquistati:

- n. 1 materasso con compressore per prevenire le piaghe da decubito,
- n. 20 sedie da giardino per gli ospiti che vogliono sostare all'aria aperta
- n. 28 letti elettrici con aste solleva paziente e maniglia
- n. 1 fotocopiatrice con scanner + n. 1 stampante per ufficio

<sup>3</sup> L'analisi è coerente con l'entità e la complessità dell'attività svolta e può contenere, nella misura necessaria alla comprensione della situazione dell'ente e dell'andamento e del risultato della sua gestione, indicatori finanziari e non finanziari, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze. L'analisi contiene, ove necessario per la comprensione dell'attività, un esame dei rapporti sinergici con altri enti e con la rete associativa di cui l'organizzazione fa parte.

- n. 2 carrelli termici per la distribuzione dei pasti ai piani
- n. 1 forno meccanico con umidificatore
- n. 1 telo proiettore per proiezione slide durante i corsi di aggiornamento del personale dipendente
- n. 1 TV color per il soggiorno del piano terra
- n. 1 tablet per la registrazione della terapia agli ospiti in tempo reale

Sono inoltre stati installati altri 4 split per il condizionamento di n. 4 camere di degenza.

Trattasi di acquisti che hanno obbligato la struttura ad esaminare ulteriormente il bilancio per reperire i fondi necessari a far fronte alla spesa.

## 19)

### **Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari**

A seguito della scarsa liquidità di cassa, non si prevedono grandi investimenti tenendo anche in considerazione che nel corso dell'anno potranno verificarsi spese per manutenzioni straordinarie non sempre prorogabili o prevedibili.

Nel corso del 2026 saranno acquistati gli ultimi 18 letti elettrici: nelle camere di degenza saranno quindi presenti tutti letti nuovi ergonomici.

Si prevede inoltre di:

- Continuare il monitoraggio continuo dello stato di saturazione dei posti letto al fine di disporre di una situazione aggiornata per un corretto processo decisionale nel rispetto della compatibilità dei costi;
- Proseguire la collaborazione con l'Associazione AUSER per il trasporto degli esami ematici presso il Laboratorio analisi e per il trasporto ospiti non cognitivamente compromessi per visite specialistiche
- Continuare nella sostituzione delle lampade alogene con quelle LED per favorire risparmio energetico ed economico
- Acquistare alcuni materassi per prevenire le piaghe da decubito e altri presidi per la cura e il benessere degli ospiti (sovra-materassi ad aria, cinture/fasce da letto ecc..)

- Implementare il programma Cartella 2.0 con acquisto del software SOSIA RSA 2.0 per una migliore gestione e monitoraggio delle attività sanitarie e assistenziali per gli ospiti
- Acquistare un nuovo carrello per la distribuzione delle terapie agli ospiti e sostituzione di alcuni carrelli multifunzione ai piani.

Si prevede per tutto il personale la partecipazione a corsi di formazione mirati sia per quanto riguarda l'assistenza, la gestione dell'Ospite e la comunicazione che per quanto riguarda la sicurezza dell'operatore.

20)

**Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie, con specifico riferimento alle attività di interesse generale.**

Le principali fonti di finanziamento sono date dai contributi del FSR (Fondo Sanitario Regionale) e dalle rette di ricovero.

21)

**Informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell'Ente e l'indicazione del carattere secondario e strumentale delle stesse**

Nel corso dell'anno 2025 non sono state svolte attività diverse.

22)

Prospetto illustrativo dei costi e dei proventi figurativi<sup>4</sup>

Componenti figurative	Valore
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al comma 1, art. 17 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.	0
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro valore nominale	0
Differenza tra il valore normale dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	0

**Descrizione dei criteri utilizzati per la valorizzazione degli elementi precedenti**

Nel bilancio non sono presenti componenti figurative.

<sup>4</sup> Se riportati in calce al rendiconto gestionale.

23)

### Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti<sup>5</sup>

Per i lavoratori dell'Ente viene integralmente applicato il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. E' stato rispettato il rapporto limite di 1/8 tra retribuzione annua lorda (RAL) massima e minima del personale non dirigente, come previsto dall'articolo 16 del Codice del Terzo Settore.

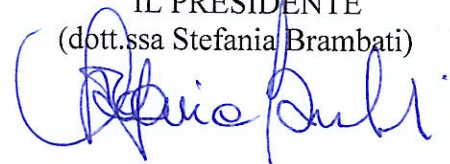
24)

### Descrizione dell'attività di raccolta fondi<sup>6</sup>

Nel corso dell'anno 2025 la Fondazione non ha fatto iniziative di raccolta fondi.

Castiglione d'Adda, 9/06/2026

Per il Consiglio di Amministrazione  
IL PRESIDENTE  
(dott.ssa Stefania Brambati)



<sup>5</sup> Ai fini della verifica del rispetto del RAPPORTO 1 a 8, di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda, ove tale informativa non sia già stata resa o debba essere inserita nel bilancio sociale dell'ente.

<sup>6</sup> Rendicontata nella Sezione C del Rendiconto Gestionale.