

Fondazione MILANI Onlus
Via Roma, 83 – 26823 – CASTIGLIONE D'ADDA (LO)
Tel e fax 0377/900750 – email: segretario@fondazionemilani.org

RELAZIONE SULLA GESTIONE - ESERCIZIO 2020

CENNI STORICI E SVILUPPO DELL'ATTIVITA'

La Fondazione MILANI Onlus – Ente con personalità giuridica di diritto privato – è stata istituita con effetto dal 1 gennaio 2004 in forza della Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. 7/15907 del 30/12/2003 (pubblicato sul BU.R.L. n. 04 del 19/01/2004), in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 13/02/2003, n. 1 (Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia) e del relativo Regolamento Regionale di attuazione 04/06/2003, n. 11.

In conformità a quanto disposto dall'art. 4 – Scopo - del vigente Statuto, la Fondazione ha lo scopo di assistere, mediante servizi (residenziali e non) all'uopo destinati, persone anziane non autosufficienti anche di grado lieve, prioritariamente originarie del Comune di Castiglione d'Adda.

La Fondazione persegue soltanto finalità di solidarietà sociale, con esclusione di ogni scopo di lucro.

Lo Statuto della Fondazione è stato redatto nel rispetto dei requisiti richiesti dal D. Lgs 460/97 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale". In data 28/01/2004 è stata presentata alla Direzione Regionale delle Entrate della Lombardia la richiesta di iscrizione all'albo delle ONLUS, ciò ha consentito alla Fondazione di usufruire di notevoli benefici fiscali e tributari, in particolare l'esenzione dal pagamento dell'IRAP, come stabilito dalla L.R. n. 27/2001.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Si ritiene opportuno ai fini di una maggior comprensione del presente documento, indicare i principali riferimenti tecnici e normativi:

- Art. 2428 C.C.
- Documento n. 1 "Documento di presentazione di un sistema rappresentativo dei risultati di sintesi delle aziende non profit" redatto dalla Commissione aziende non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Sulla scorta di tali indicazioni si desume che:

1. Il bilancio d'esercizio deve essere corredato da una relazione relativa alla situazione dell'azienda e all'andamento della gestione.
2. La relazione sulla gestione deve consentire la conoscenza completa sui risultati raggiunti e sulla qualità della gestione. A tal fine essa deve indicare almeno i seguenti elementi:
 - a. modalità di svolgimento dell'attività;

- b. fonti di finanziamento, loro natura e relativi impieghi;
 - c. cambiamenti strutturali dell'Ente;
 - d. operazioni gestionali straordinarie;
 - e. evoluzione prevedibile della gestione, individuando programmi e prospettive per l'esercizio successivo;
3. Al fine di consentire una valutazione completa dell'attività dell'azienda, la relazione sulla gestione deve contenere anche indicazioni ed approfondimenti in ordine ai rapporti con la comunità locale di appartenenza, con particolare attenzione ai benefici prodotti per gli utenti e per l'intera collettività, soprattutto in termini di servizi forniti e di sensibilizzazione su gravi problemi sociali.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE – SVILUPPO DELLA DOMANDA E ANDAMENTO DELL'OFFERTA NELL'AMBITO DEL BACINO DI UTENZA IN CUI OPERA LA FONDAZIONE

Il bilancio chiuso al 31/12/2020 è il risultato del sedicesimo esercizio della Fondazione MILANI Onlus, come trasformata per effetto delle disposizioni di cui alla Legge Regionale n. 1/2003 e del Regolamento Regionale di attuazione n. 11/2003.

La RSA è organizzata in nuclei operativi articolati su tre piani suddivisi con camera singola, doppia e camere a quattro posti letto tutte con proprio bagno.

Gli utenti alla data del 31/12/2020 sono n. 53, così suddivisi per provenienza:

| | |
|-------|-------------------------|
| n. 18 | Castiglione d'Adda |
| n. 29 | Provincia di Lodi |
| n. 06 | Fuori Provincia di Lodi |

La Struttura R.S.A. fornisce risposte assistenziali alle esigenze espresse dagli utenti che non possono trovare soddisfacimento mediante forme di assistenza alternativa al ricovero (ADI, voucher, CDI, ecc.), dando prioritaria risposta ai bisogni espressi sulla base della maggior gravità delle condizioni cliniche dell'utente, nel rispetto del case mix stabilito, dell'ordine cronologico di presentazione delle domande e con priorità ai residenti nel Comune di Castiglione d'Adda da almeno 7 anni.

Vengono valutate segnalazioni presentate dalle Assistenti Sociali dell'ATS e ASST del territorio.

Dal punto di vista gestionale i nominativi in lista d'attesa al 31.12.2020 sono n. 335, ai quali sarà praticamente impossibile fornire una risposta positiva in tempi ragionevoli.

I motivi della domanda possono essere ricercati nella collocazione geografica di Castiglione d'Adda che attira l'utenza della vicina area del Sud-Milano, ove vige un sistema tariffario a carico degli utenti sicuramente più gravoso rispetto alle tariffe applicate dalla Fondazione (rette giornaliere in vigore per l'anno 2020 per i posti letto accreditati = massima € 65,50 – minima € 58,00) e che comunque rimangono in linea con quelle applicate in altre RSA della zona.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI

Il conto economico della Fondazione al 31/12/2020 chiude con le risultanze riportate nel prospetto sotto indicato:

- DATI ECONOMICI

| | |
|--------------------------|-------------|
| Volume fatturato | € 1.877.406 |
| Costi da attività tipica | € 1.905.230 |

- DATI PATRIMONIALI

| | |
|--------------------|-------------|
| Fondo di dotazione | € 2.008.196 |
|--------------------|-------------|

In particolare si evidenzia che le principali fonti di finanziamento sono date dai contributi del FSR (Fondo Sanitario Regionale) e dalle rette di ricovero. Tali finanziamenti vengono impiegati principalmente per sostenere il costo del personale dipendente e a rapporto libero-professionale (sicuramente la voce di spesa più gravosa per la Fondazione), il costo del materiale di consumo, costi di gestione, imposte e tasse e gli ammortamenti dell'esercizio.

Per un maggior approfondimento circa i dati economici e finanziari si rimanda a quanto illustrato, più in dettaglio, nella NOTA INTEGRATIVA.

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

L'organizzazione funzionale della RSA è disciplinata dal vigente statuto, ove prevede come figura apicale di conduzione e gestione il Segretario-Direttore, coadiuvato da un Direttore Sanitario per l'attività medica e socio-assistenziale e da un coordinatore di struttura.

L'attività viene espletata mediante un sistema informatico che assicura l'integrazione delle informazioni di carattere amministrativo e sanitario, nonché il costante invio di flussi informativi alla Regione ed alla ATS Città Metropolitana di Milano.

L'organico della RSA a tempo indeterminato al 31.12.2020 è composto da n. 33 persone così suddivise per fasce di età (anni):

| < 21 | 21-30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | >60 | TOTALE |
|-------|-------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 0 | 1 | 8 | 7 | 16 | 1 | 33 |
| 0,00% | 3,03% | 24,25% | 21,21% | 48,48% | 3,03% | 100% |

Sulla base dei dati sopraindicati si evidenzia che il 21,21% dei dipendenti si colloca nella fascia anagrafica 41-50 anni, il 48,48% si colloca nella fascia anagrafica oltre i 50 anni mentre il 3,03% si colloca nella fascia anagrafica degli oltre 60 anni (complessivamente oltre il 72,72% del personale supera i 40 anni di età).

Sono state inoltre conteggiate le assenze per malattia che risultano un totale di n. 831 gg che, sommata ad altre specifiche tipologie di assenza quale utilizzo dei permessi e congedo ex Legge n. 104/92 (per un totale di n. 337 gg), malattia per figlio < 3 anni (per un totale di 13 gg.), congedo per maternità facoltativa al 100% e 30% (per totale n. 77 gg) e a rischio (123gg.), e infine per permessi per visite mediche e donazione sangue (38 gg) rappresenta una evidente criticità per il risultato di gestione atteso che il mantenimento degli standard di accreditamento previsti dalle vigenti disposizioni regionali impongono l'impiego di notevoli risorse economiche finalizzate alla sostituzione del personale sanitario e socio-sanitario assente dal servizio a vario titolo e che la Fondazione per i primi tre giorni di malattia ha completamente in carico il costo del dipendente (gg. 236), dal 4° giorno al 20° giorno integra il 50% dell'importo delle giornate di assenza (gg. 487) e solo dal 21° giorno l'integrazione si riduce al 33,33% (gg. 108).

Nel corso dell'anno 2020 le giornate di richieste di congedi straordinari per assistenza ai familiari con disabilità è stata pari a 337 gg. Tale assenza influisce sul risultato di gestione in quanto la parte contributiva per il dipendente viene versata interamente dalla Fondazione.

La percentuale di incidenza del costo del lavoro rispetto ai ricavi netti è di circa il 65% rapporto fortemente influenzato da fattori non sempre programmabili e controllabili da parte della Fondazione.

Le risorse umane vengono mantenute in gestione diretta della Fondazione con contratti a tempo indeterminato/determinato e a rapporti libero professionali, in particolare: le professionalità sanitarie e socio-sanitarie, le attività di carattere amministrativo-gestionale, i servizi generali (lavanderia e cucina) e l'area manutentiva.

E' esternalizzato, ormai da anni, il servizio di pulizia generale e sanificazione straordinaria della struttura e la gestione del secondo turno del primo piano della struttura fermo restando la costante e pressante attività di controllo sulla prestazione esercitata da parte della Fondazione.

INTERVENTI E MANUTENZIONI

Purtroppo l'anno 2020 ha visto in data 21/02/2020 l'inizio di un focolaio di infezioni di Covid-19 nel Comune di Codogno con diffusione già nel giorno successivo anche nel Comune di Castiglione d'Adda (Comune di nostra residenza) dichiarato da subito "zona rossa".

Con l'emanazione del Decreto Legge 23/02/2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" e dei successivi DPCM, in particolare il D.P.C.M. 01/03/2020 che stabiliva "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23/02/2020, n. 6", la nostra RSA ha dovuto aggiornare le procedure interne al fine di contenere i disagi causati dalla pandemia con la soluzione di molte problematiche causate dalla situazione emergenziale in corso sul territorio.

Tutto il personale della struttura si è adoperato nella gestione dell'emergenza con professionalità e competenza anche se non sono mancati momenti di difficoltà soprattutto per la burocrazia e mancanza di specifici interlocutori per la soluzione di problemi organizzativi (ATS consulenza Covid)

A causa di quanto sopra evidenziato non è stato possibile iniziare alcun intervento sia interno che esterno che sono stati prorogati al 2021.

ACQUISTO ATTREZZATURE E SOFTWARE:

- n. 1 video PC per infermeria
- n. 1 video PC per animazione
- n. 1 televisore per soggiorno piano terra
- n. 1 televisore per primo piano
- n. 1 televisore per sala polifunzionale
- n. 10 tavoli per soggiorno
- n. 1 lavastoviglie per cucina
- n. 4 porta gel-igienizzante

L'acquisto dei televisori , dei tavoli per soggiorno e il porta gel-igienizzante sono correlati alla situazione emergenza COVID-19. Sono stati sostituiti i vecchi televisori per consentire agli ospiti di partecipare alla S.Messa trasmessa in streaming, su apposito canale, a cura della Parrocchia di Castiglione d'Adda, poiché non era consentita la celebrazione nella Chiesa della RSA.

La fornitura di n. 10 tavoli per il soggiorno consentono di mantenere il dovuto distanziamento degli ospiti durante la somministrazione dei pasti mentre i porta gel-igienizzante sono necessari per l'igienizzazione delle mani per gli ospiti, il personale e i fornitori/visitatori (dopo l'apertura ai colloqui tra ospite e familiare iniziati a giugno 2020).

Per la fornitura dei tavoli per i soggiorni l'Ente ha goduto di un contributo dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi.

INTERVENTI STRUTTURALI MIGLIORATIVI:

Come già accennato al paragrafo INTERVENTI E MANUTENZIONI non è stato possibile effettuare, nel corso del 2020, interventi strutturali migliorativi.

EVENTI CHE HANNO CARATTERIZZATO L'ESERCIZIO:

La gestione del 2020 sarà ricordata soprattutto per la fase dell'emergenza COVID-19. Ci siamo trovati da un giorno all'altro ad affrontare una serie di problemi che hanno coinvolto in primis gli ospiti e a cascata tutto il resto dell'organizzazione della Rsa, dal personale, agli amministratori, ai familiari ecc.

Il blocco delle visite parenti, come stabilito dai decreti regionali e nazionali, ha impedito le visite in presenza creando momenti di sconforto reciproco in quanto c'era apprensione sullo stato di salute da entrambe le parti.

Da metà marzo e fino alla prima metà del mese di giugno 2020 ci siamo trovati quindi a gestire i contatti con gli ospiti presenti e i propri familiari attraverso videochiamate con tablet, su appuntamento, al fine di non interrompere gli affetti; successivamente, fino alla fine del mese di ottobre 2020 sono stati organizzati degli incontri in presenza nella sala polifunzionale appositamente predisposta. I familiari erano sottoposti ad un triage attraverso la compilazione di un'autocertificazione (modulo triage visitatori allegato 2) alla DGR Lombardia n. XI/3018 del 30/03/2020). Durante i colloqui i parenti, muniti di mascherina, erano a distanza di almeno due metri dagli ospiti per prevenire eventuali contatti fisici. Per gli ospiti positivi al Covid-19 non era

consentita la visita dei parenti ma solo contatti con videochiamate. Tutto questo è stato poi impedito con il ritorno della seconda ondata dell'infezione a ottobre 2020; tutte le fasi della pandemia sono state affrontate con la collaborazione del Datore di Lavoro, del Referente Covid-19 individuato nella persona del Direttore Sanitario, del Medico Competente (per quanto concerne la salute dei dipendenti) e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente.

Gli ospiti e il personale sono stati sottoposti a controlli periodici con tamponi molecolari per scongiurare il ripetersi dell'infezione da Sars-Cov19 e finalmente dal mese di luglio 2020 la struttura è Covid Free.

Le spese affrontate per la pandemia ammontano a circa €uro 40.000,00 (in primis per i D.P.I. – dispositivi di protezione individuali - indispensabili per la gestione dell'infezione, gel per le mani, igienizzazione degli ambienti, colonnine porta-gel, termometri digitali a distanza, tavoli singoli per i soggiorni ecc....) e parte di esse sono state coperte da oblazioni/contributi dei privati, per €uro 9.500,00, e dalla Fondazione Comunitaria della Provincia di Lodi per €uro 14.000,00. Inoltre il Politecnico di Milano, tramite l'associazione UNEBA Lombardia, ha regalato una tanica di 10 kg di gel per le mani e la ditta Erbolario di Lodi ha donato n. 200 flaconi da 100 ml di gel igienizzante mani.

Con lettera del 18/09/2020 il Comune di Castiglione d'Adda ci ha comunicato che non sarebbe stata recapitata la cartella Tari per il 2020 in quanto la categoria della nostra attività benefica avrebbe goduto dell'esenzione del 100%.

E' stato richiesto e ottenuto l'accesso al Fondo di Garanzia per un importo di €uro 30.000,00 per far fronte alle spese emergenza ai sensi del Decreto "Cura Italia" del 17/03/2020.

A seguito delle disposizioni del D.lgs. n. 117/2017 – riforma del Terzo Settore – era stato incarico lo Studio Logos srl di Piacenza per la consulenza per il corretto adeguamento alle nuove disposizioni contenute nella Riforma del Terzo Settore; ciò significa la trasformazione della Fondazione in Ente del Terzo Settore. Nella seduta del 07/02/2020 è stata approvata una prima bozza dello Statuto la cui scadenza era prevista per il 30/06/2020. Nel corso del 2020 a causa emergenza COVID 19 l'approvazione è stata prorogata al 31/10/2020 e successivamente al 31/05/2021. Il Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 ha, con l'art. 66, nuovamente prorogato la scadenza per l'adeguamento degli statuti al 31/05/2022.

Nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 07/08/2020 si è provveduto alla nomina dei componenti del nuovo Consiglio della Fondazione fino al 06/08/2024. Il nuovo Consiglio risulta essere così composto: sig. Urbano Massari – Presidente - , sig.ra Stefania Brambati – Vice Presidente -, sig. Mario Farzini – Consigliere -, sig. Antonio Anelli – Consigliere -, sig.ra Roberta Valvassori – Consigliere.

Con verbale approvato nella seduta del 11/12/2020 il Consiglio di Amministrazione nominava la dott.ssa Ilaria Vaghi, con studio in Codogno – viale Resistenza – quale Revisore Contabile della Fondazione MILANI Onlus fino al 06/08/2024.

In seguito a controlli effettuati dallo Studio Amorini sas di Darfo Boario Terme (BS) quale responsabile della Protezione Dati (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR 679/2016 sono stati approvati nella seduta del 07/02/2020 alcuni aggiornamenti ed integrazioni alla modulistica da consegnare agli ospiti/familiari/amministratore di sostegno, ai fornitori con pubblicazione sul sito internet della Fondazione di una apposita pagina dedicata alla policy privacy con i dati di contatto del DPO.

Si è provveduto all'aggiornamento della Sezione "Trasparenza" del sito della Fondazione in seguito alle disposizioni ANAC n. 213 del 2020.

Per quanto concerne la formazione e l'aggiornamento al personale dipendente si precisa che nel mese di giugno 2020 sono stati pianificate due aule per un incontro, a cura del Direttore Sanitario, avente come oggetto "Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid" durante le quali sono stati consegnati a ciascun dipendente n. 8 opuscoli che affrontavano i seguenti argomenti:

- 1 - Prepararsi ed essere pronti. Controllo e prevenzione delle infezioni
- 2 - Coronavirus e Covid-19
- 3 - Precauzioni standard, precauzioni basate sulla trasmissione e raccomandazioni specifiche per Covid- 19
- 4 – Igiene delle mani e igiene respiratoria
- 5 – Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- 6 – Decontaminazione
- 7 – triage e ricovero per pazienti con infezioni respiratorie acute
- 8 – Isolamento e assistenza domiciliare per casi lievi di Covid-19 e contatti stretti

A novembre 2020 sono state organizzate tre sessioni per il corso avente per oggetto "Aspetti psicologici nel lavoro in contesto Covid-19". I partecipanti hanno potuto scegliere se farlo in presenza oppure in modalità FAD. Tutto il personale ha partecipato con grande soddisfazione esprimendo il proprio pensiero su come ha vissuto questa pandemia e sul supporto avuto dai familiari e dai colleghi nell'organizzare la propria giornata sia a casa che al lavoro.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE, PROGRAMMI E PROSPETTIVE PER L'ESERCIZIO SUCCESSIVO:

Nel corso dell'anno 2021 si organizzeranno i lavori e le forniture sospese nel corso del 2020. Saranno sostituiti alcuni carrelli da utilizzare durante l'igiene degli ospiti e si procederà alla sostituzione della lavastoviglie al primo piano con maggiore potenza rispetto a quella in uso.

E' stato erogato nel mese di febbraio 2021 il finanziamento di euro 250.000,00 per poter iniziare la sostituzione dei letti degli ospiti, da manuali a elettrici, e l'installazione di un nuovo impianto di chiamata per gli ospiti e tra i dipendenti stessi e l'installazione dei nodi equipotenziali in tutte le camere di degenza. Detti lavori sono iniziati a maggio 2021 e saranno terminati a giugno 2021.

Si prevede per tutto il personale, al fine di un miglioramento della qualità del servizio, l'approntamento di corsi di formazione mirati ed in particolare sul tema della sicurezza e salute sul luogo di lavoro tenendo sempre presente l'emergenza epidemiologica in atto.

INDICAZIONI ED APPROFONDIMENTI IN ORDINE AI RAPPORTI CON LA COMUNITA' LOCALE

La Fondazione riveste un ruolo positivo nell'ambito della comunità di Castiglione d'Adda mantenendo rapporti di collaborazione con la Parrocchia, le Scuole dell'infanzia e con l'Amministrazione Comunale.

Nel corso del 2020 si sono interrotti i rapporti con la Comunità Locale e prevediamo un graduale approccio nel corso 2021 sempre tenendo presente il contesto emergenziale.

RISULTATO D'ESERCIZIO

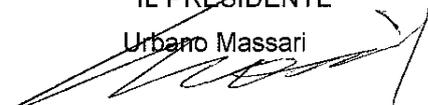
L'esercizio chiuso al 31/12/2020 riporta un risultato negativo dell'attività tipica di € 11.158,71 che viene assorbita dal fondo di riserva.

Il presente bilancio composto dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'Ente. Tutta la documentazione è stata sottoposta a controllo trimestrale da parte del Revisore Contabile dr. Antonio Rulfi che ha redatto la relazione finale del 25/06/2021

Castiglione d'Adda, li 29/06/2021

IL PRESIDENTE

Urbano Massari

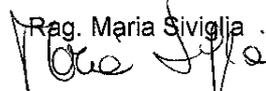


IL PRESIDENTE

Urbano Massari

IL SEGRETARIO

Rag. Maria Siviglia



IL SEGRETARIO

Fondazione MILANI Onlus

Rag MARIA SIVIGLIA